



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. LANZA – L. MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. LANZA - L. MILANI"-CASSANO ALLO IONIO

Prot. 0001934 del 21/02/2024

VII (Uscita)

Alle responsabili del plesso di via Siena
prof.ssa Antonia Romano (I grado)
ins. Gabriella Maffia (primaria)
All'A.A. Giuseppe Lacanna
Al C.S. Gaetano Buccino
Al DSGA dott.ssa Ida Zingone
e P.C. Al Sindaco di Cassano Ionio Gianni Papasso
Al geom. del Comune Giuseppe Perri
al RSPD dell'IC Lanza Milani
Ing. Tommaso Ferrari
al RSPD dell'IIS Erodoto di Thurii
Ing. Giancarlo Scardino

Amministrazione trasparente

ATTI

Oggetto: incarico gruppo di lavoro "trasferimento SEGRETERIA" nei locali di via Siena

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il finanziamento PNRR in capo alla Provincia per l'adeguamento sismico dell'ala C dell'edificio ospitante i Licei sito in via C. Alvaro;

VISTA la richiesta dell'Ing. Naccarato Enrico di avviare al più presto i lavori, al fine di rispettare i tempi prescritti;

VISTA la necessità di realizzare lo sgombero degli ambienti siti nell'ala suddetta ala C;

VISTI gli accordi presi durante la riunione tenutasi in data 12 gennaio 2024 presso la sede dei Licei alla presenza dell'RSPD, prof. Giancarlo Scardino, del DSGA dott.ssa Zingone, della responsabile di plesso prof.ssa Galizia, del tecnico di informatica Benedetto Scorza, dell'assistente amministrativo dell'IC Lanza Milani Giuseppe Lacanna, del responsabile della manutenzione del Comune di Cassano ionio sig. Giuseppe Perri, insieme all'Ing. Enrico Naccarato per conto della Provincia, del proprietario della Ditta che ha appaltato i lavori e del responsabile dei lavori;

CONSIDERATO che i locali che attualmente ospitano, in via transitoria, la segreteria dell'IC Lanza Milani, sono ubicati nella suddetta ala C dei Licei e che tali uffici dovranno essere trasferiti nella sede dell'IC sita in via Siena;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla progettazione delle fasi di trasferimento;

CONSIDERATA la necessità di confrontarsi continuamente con il personale della Provincia e del Comune;

CONSIDERATA la disponibilità del personale scolastico sopra citato;

NOMINA

I suddetti docenti e ATA quali componenti del gruppo di lavoro che si occuperà di progettare, organizzare, supervisionare le varie fasi del trasferimento, in accordo con i componenti dell'Amministrazione comunale e provinciale.

In particolare, essi avranno i seguenti compiti:

- ✓ *Mantenere rapporti di collaborazione tra loro stessi e con il personale amministrativo e tecnico del Comune di Cassano all'Ionio;*
- ✓ *Mantenere rapporti di collaborazione tra loro stessi e con il personale amministrativo e tecnico della Provincia di Cosenza;*
- ✓ *Partecipare ad incontri organizzativi, eventualmente anche durante il periodo festivo;*
- ✓ *Fornire indicazioni e informazioni sulle necessità della sede scolastica: trasferimento e nuova ubicazione delle aule e degli arredi, dei materiali e degli strumenti didattici, degli archivi e delle attrezzature di segreteria;*
- ✓ *Coordinarsi con i docenti e con il personale ATA delle sedi di via Alvaro e via Siena per il trasferimento della segreteria e di tutto ciò che ne deriva;*
- ✓ *Coordinarsi con il RSPP dell'I.C. "Lanza Milani" Ing. Tommaso Ferrari, per quanto riguarda la documentazione e la situazione relativa alla sicurezza dell'IC;*
- ✓ *Coordinarsi con il docente RSPP dell'II.SS "Erodoto di Thurii" prof. Giancarlo Scardino per quanto riguarda la documentazione e la situazione relativa alla sicurezza dell'IIS;*

In particolare, l'Ing. Ferraro per l'IC e l'Ing. Scardino per l'IIS si faranno carico di monitorare tutta la fase di allestimento del cantiere, assicurandosi che tutto venga svolto secondo le modalità più consone a garantire la sicurezza a tutta l'utenza della scuola. SI assicureranno che la Ditta abbia predisposto il DUVRI e, in base a quest'ultimo, si faranno eventualmente carico di modificare/integrare il DVR delle rispettive scuole.

Il suddetto personale scolastico farà capo al Dirigente e al DSGA per qualunque ulteriore decisione da prendere in corso d'opera e non potrà assumere impegni nei confronti di terzi esterni.

Tale prestazione sarà incentivata con fondi derivanti dal FIS, secondo il lavoro svolto e compatibilmente con la capienza degli stessi fondi.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Anna LIPORACE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93

Per avvenuta notifica ed accettazione

Data

Firma.....